



TERMINOS DE REFERENCIA

TÉCNICO DE PROYECTOS MADRID, ESPAÑA

Introducción

FUNDACIÓN CODESPA es una organización no lucrativa dedicada, desde 1985 a la cooperación internacional al desarrollo.

Nuestra misión es proporcionar oportunidades a las personas para que puedan, a través del trabajo, desarrollar sus capacidades y ser protagonistas de su propio desarrollo. Confiamos en la capacidad humana para construir un mundo más equitativo y justo.

Objetivo:

Como parte del equipo del Departamento de Proyectos, asumirá directamente la cartera de proyectos de Angola, Ecuador y Colombia.

Formación:

Académica: Licenciatura en Económicas, Empresariales o carreras afines

Específica:

- Formación de máster o postgrado en Cooperación al Desarrollo con enfoque en desarrollo económico.
- Se valorarán los cursos de especialización en gestión de proyectos, temas financieros, desarrollo agrario, gestión de empresas o cooperativas agrarias.

Complementaria:

- Nivel avanzado de ofimática, especialmente Excel.
- Idiomas: Imprescindible nivel alto de inglés, nivel intermedio de Francés.

Experiencia profesional:

- Experiencias previas de trabajo/voluntariado de al menos 1 año en ONG.
- Se valorará experiencia concreta en la gestión de proyectos

Competencias del Cargo:

- Identificación con la misión y objetivos de Fundación CODESPA.
- Capacidad de organización para priorizar tareas.
- Motivación para el logro de objetivos y resultados.
- Autonomía para tomar decisiones adecuadas a nivel profesional.
- Habilidades sociales y capacidad para el trabajo en equipo.
- Capacidad de análisis técnico y financiero.
- Aptitud de servicio, dentro y fuera de la Organización.



Funciones del puesto:

- Apoyar en la gestión de los proyectos asignados en todas las fases (formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los proyectos) en colaboración con las Delegaciones.
- Apoyar en la formulación de los proyectos: marco legal, bases y formularios de convocatoria, prioridades estratégicas y temáticas.
- Mantener al día los proyectos utilizando las herramientas de gestión de Fundación CCODESPA
- Coordinar la justificación técnica de los proyectos ante los financiadores.
- Realizar la supervisión técnica y presupuestaria de los proyectos.
- Asegurar una adecuada gestión documental de los proyectos.
- Mantener una comunicación fluida con el equipo de CODESPA en terreno sobre las gestiones técnicas e institucionales de los proyectos.
- Conocer y estar al día de la normativa de seguimiento de los proyectos y garantizar su cumplimiento.
- Cumplir los procedimientos establecidos en CODESPA para todas las fases de los proyectos.

Dependencia jerárquica:

Reportando al Director de Proyectos.

Condiciones laborales:

- Contratación de interinidad mínimo 3 meses
- Jornada de 40 horas semanales de lunes a viernes
- Remuneración 19.000€ brutos anuales

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES
Las personas interesadas han de enviar su CV y carta de motivación POR CORREO ELECTRONICO a: rrhh@codespa.org hasta el 1 de febrero 2017 incluido.
LUGAR DE REALIZACIÓN DEL TRABAJO
Madrid, España
FECHA PREVISTA DE INCORPORACIÓN
Inmediata