

## TERMINOS DE REFERENCIA

**PUESTO:** Director Financiero  
**CIUDAD/PAIS:** Madrid (España)

### Introducción

FUNDACIÓN CODESPA es una organización no lucrativa dedicada, desde 1985 a la cooperación internacional al desarrollo.

**Nuestra misión es proporcionar oportunidades a las personas para que puedan, a través del trabajo, desarrollar sus capacidades y ser protagonistas de su propio desarrollo. Confiamos en la capacidad humana para construir un mundo más equitativo y justo.**

En la actualidad precisamos incorporar un Director Financiero para liderar el Departamento Financiero, que en la actualidad engloba dos áreas: el área administrativa financiera de la Fundación y la Unidad de Auditoría de Justificación Interna.

### Formación

**Académica:** Licenciatura en CC. Económicas o Empresariales, ADE.

### **Específica:**

- Conocimiento de la normativa del Plan General de Contabilidad y exhaustivamente las distintas cuentas que conforman el cuadro de cuentas, registro, criterios de valoración, principios y normas de contabilidad generalmente aceptados
- Conocimiento y manejo como usuario de ERP (preferiblemente Navision).
- Nivel avanzado paquete Office
- Se valorarán los conocimientos de la normativa de justificación de subvenciones de cooperación internacional
- Se valorará el buen nivel de inglés y/o francés

### **Experiencia profesional:**

- Experiencia profesional mínima y demostrable de 6 años en Departamentos de Contabilidad, de los cuales 3 hayan sido en la Dirección Financiera, gestionado varios centros de trabajo y/o delegaciones nacionales e internacionales
- Experiencia mínima de 3 años en gestión y liderazgo de auditorías externas
- Experiencia imprescindible en la gestión de equipos de trabajo de un mínimo de 3 personas a cargo

### **Competencias del Cargo:**

- Identificación con la misión y objetivos de Fundación CODESPA
- Liderazgo y capacidad de decisión
- Habilidades sociales
- Capacidad de planificación

- Capacidad de análisis
- Capacidad de trabajo e iniciativa
- Orientación a resultados
- Aptitud de servicio
- Habilidades para el trabajo en equipo
- Habilidades organizativas y de coordinación

**Funciones principales del puesto:**

- Liderar y representar el área administrativo financiera de la Fundación, tanto interna como externamente
- Participar en la elaboración de la estrategia administrativo financiera, alineada con el Plan Estratégico de la Organización
- Participar en el diseño de proyectos internos de desarrollo y evolución de las herramientas informáticas de las áreas bajo su responsabilidad.
- Proponer, diseñar y adaptar los procedimientos internos de control financiero, adecuados para la captación internacional y el control interno en los países con oficina permanente de CODESPA.
- Liderar la elaboración de los presupuestos de la Fundación así como el control presupuestario
- Elaborar informes de reporte para la toma de decisiones
- Liderar y controlar la gestión de los distintos procesos administrativos
- Formular las Cuentas anuales y la Memoria anual
- Supervisar y liderar la preparación de la documentación para atender a las empresas auditoras de cuentas anuales y justificación de subvenciones
- Supervisar la realización de los Impuestos y Declaraciones a Hacienda
- Presentación en el Registro del Plan Operativo anual y Cuentas Anuales
- Supervisar las actividades de contabilidad general, contabilidad analítica y tesorería
- Planificar, organizar y controlar los sistemas de administración y gestión de la organización, y particularmente con todo lo relacionado con la financiación, tanto privada como pública (subvenciones)
- Controlar los recursos asignados a los distintos proyectos y centros de actividad de la Organización, supervisando su correcta aplicación e imputación
- Liderar las relaciones y negociaciones con entidades financieras y proveedores
- Dirección y coordinación del equipo humano a su cargo
- Liderar la coordinación con el resto de Departamentos de la Fundación y/o Delegaciones Internacionales

**Dependencia jerárquica:**

- Reportará directamente al Director General de la Fundación

**Condiciones laborales:**

- Contrato laboral indefinido
- Banda salarial entre 33.000 y 38.0000 € brutos anuales

| <b>PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES</b>  |
|---|
| Las personas interesadas han de enviar su CV y carta de motivación <b>POR CORREO ELECTRONICO</b> a: <a href="mailto:rrhh@codespa.org">rrhh@codespa.org</a> hasta el 10 de febrero de 2016 |
| <b>LUGAR DE REALIZACIÓN DEL TRABAJO</b>   |
| Madrid, sede de la Fundación  |
| <b>FECHA PREVISTA DE INCORPORACIÓN</b>  |
| Marzo de 2016   |