

TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÉCNICO/A DE AUDITORÍA Y JUSTIFICACIÓN Madrid, España

Introducción

FUNDACIÓN CODESPA es una organización no lucrativa dedicada, desde 1985 a la cooperación internacional al desarrollo.

Nuestra misión es proporcionar oportunidades a las personas para que puedan, a través del trabajo, desarrollar sus capacidades y ser protagonistas de su propio desarrollo. Confiamos en la capacidad humana para construir un mundo más equitativo y justo.

Formación:

Académica: Diplomado/Licenciado. Valorable Económicas, ADE, Empresariales

Conocimientos:

- Imprescindible conocimientos en normativa de justificación para subvenciones de cooperación internacional al desarrollo de AECID, UE y otros financiadores públicos.
- Imprescindible Excel avanzado
- Valorable nivel intermedio de inglés y/o francés.
- Valorable experiencia en capacitación de personal

Experiencia profesional:

- Imprescindible 2-3 años de experiencia contrastada en revisión de justificación de subvenciones de cooperación internacional en el sector de ONG´s de cooperación al desarrollo.
- Experiencia en gestión de proyectos de desarrollo de cooperación internacional.
- Valorable experiencia en el uso de ERP.

Competencias del Cargo:

- Identificación con la misión y objetivos de Fundación CODESPA.
- Habilidades para el trabajo en equipo.
- Organización y sistematicidad en el trabajo
- Orientación a resultados
- Capacidad de comunicación, relación social, amabilidad y servicio.
- Iniciativa y autonomía
- Resistencia a la frustración
- Análisis y resolución de problemas

Funciones del puesto:

- Revisión de facturas de los proyectos de cooperación internacional
- Realización de los informes con incidencias a subsanar
- Autorizaciones de transferencias y pagos a realizar para los proyectos
- Seguimiento de la integración y aplicación de los procesos y manuales internos de CODESPA de control financiero, justificación y registro
- Preparación de expedientes justificativos a organismos financiadores
- Atención a auditores externos para los informes justificativos
- Coordinación con contabilidad para el registro de la justificación
- Participación en la formación al personal de las delegaciones internacionales
- Coordinación con sede y delegaciones de la gestión documental para las justificaciones y auditorías.

Dependencia jerárquica:

Reportando a la Directora Financiera.

Condiciones laborales:

- Contrato laboral temporal.
- Jornada completa.
- Remuneración: 18.000€ brutos/año en 14 pagas.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES
Las personas interesadas han de enviar su CV y carta de motivación POR CORREO ELECTRONICO a: rrhh@codespa.org hasta el 12/05/2014.
LUGAR DE REALIZACIÓN DEL TRABAJO
Departamento Financiero en la sede de Madrid, España
FECHA PREVISTA DE INCORPORACIÓN
Incorporación inmediata