

TERMINOS DE REFERENCIA

PUESTO: Responsable de Comunicación

Introducción

FUNDACIÓN CODESPA es una organización no lucrativa dedicada, desde 1985 a la cooperación internacional al desarrollo.

Nuestra misión es que 10 millones de personas en Iberoamérica, África y Asia pasen de la pobreza a la prosperidad, mediante nuestro modelo escalable de desarrollo de mercados rurales y apoyo a emprendedores, proporcionándoles conocimiento, servicios financieros y oportunidades de mercado.

Nuestra visión. Un mundo en el que cada persona –también si ha crecido en un ambiente de pobreza extrema- tiene la oportunidad de desplegar todo su potencial y ser autosuficiente, a través de un trabajo digno y estable.

Objetivo del puesto: Garantizar una comunicación de CODESPA coherente con el posicionamiento de la organización que le haga ser más y mejor conocida.

Funciones del puesto:

1. Proponer y ejecutar el plan operativo anual de comunicación en coordinación con el **responsable del área de Marketing y Comunicación**.
2. Proponer el calendario anual de contenidos de comunicación y adaptarlo a las necesidades de cada momento de la organización.
3. Redactar contenido para las publicaciones de CODESPA y del Observatorio Empresarial para el Crecimiento Inclusivo promovido por la fundación: memoria anual, web, blog y otros materiales.
4. Asegurar la coherencia de la comunicación en los distintos canales, y su adaptación a los diferentes públicos.
5. Generar contenidos y creación de briefing para el diseño de materiales/campañas y vídeos para eventos y actividades de sensibilización.
6. Apoyo en la organización de eventos, tantos del Observatorio como de CODESPA.
7. Participar y justificar partidas de sensibilización o en proyectos financiados por empresas.
8. Búsqueda activa de eventos / foros donde poder dar visibilidad al trabajo de CODESPA.
9. Apoyar a otras áreas y departamentos en la redacción de informes y publicaciones para garantizar su calidad y alineación con el posicionamiento de marca.
10. Brindar apoyo a las Delegaciones Internacionales de CODESPA, para comunicar adecuadamente los proyectos y actividades clave y reforzar el posicionamiento de marca.
11. Dar servicio a CODESPA en los Estados Unidos compartiendo contenidos de comunicación.
12. Ser punto focal de la organización ante los medios de comunicación estableciendo contactos, y buscando oportunidades para dar visibilidad al

trabajo de CODESPA (entrevistas, notas de prensa, noticias, apariciones en radio y televisión, etc.).

13. A solicitud de la dirección, elaborar argumentarios para las intervenciones en medios de comunicación, de acuerdo con el posicionamiento de CODESPA y las distintas oportunidades de aparición en medios.
14. Elaborar guías para la comunicación que sean requeridas (guía de portavoces, de visibilidad, etc.).
15. Recoger, evaluar resultados, redactar y presentar informes de impacto del plan de comunicación y de las actividades y proyectos de la fundación, en función de objetivos y a quién se dirige.
16. Garantizar el control del gasto del presupuesto de comunicación y justificar su uso a los financiadores (cuando los gastos de comunicación sean financiados por terceros).

Formación:

Académica: Licenciatura o Diplomatura en Comunicación y/o titulaciones similares.

Específica y técnica:

- Dominio de diferentes canales y técnicas de comunicación, diseño y desarrollo de soportes online y offline.
- Dominio de las dinámicas de los medios de comunicación.
- Formación y conocimiento de redes sociales, relaciones públicas, relación con medios de comunicación y otros stakeholders.
- Dominio de herramientas de diseño Canvas, Photoshop...

Informática

- Imprescindible nivel alto de ofimática
- Imprescindible manejo de herramientas de edición de textos, presentaciones efectivas...

Idiomas

- Imprescindible dominio del inglés hablado y escrito, habiendo trabajado anteriormente en inglés, tanto de forma oral como escrita. No es requisito título acreditativo, pero se realizará prueba.
- Valorable conocimiento de francés y/o portugués.

Experiencia profesional:

- Imprescindible experiencia profesional mínima de 6 años en puesto similar.
- Valorable amplia experiencia en el tercer sector
- Experiencia demostrable como experto en redacción en lengua castellana e inglesa y destacable capacidad de comunicación en distintos formatos

Competencias del Cargo:

- Identificación con la misión y objetivos de la Fundación.
- Capacidad de organización y de planificación.
- Autonomía
- Capacidad de resolución de problemas
- Flexibilidad y capacidad de adaptación
- Capacidad de trabajo en equipo
- Actitud de servicio, dentro y fuera de la organización.
- Inteligencia emocional y compromiso para trabajar colaborativamente dentro de un equipo multicultural y multidisciplinar.

Dependencia jerárquica:

Reportando directamente a la Directora General adjunta.
Operativamente al Coordinador de Marketing y Comunicación

Condiciones laborales:

- Contrato laboral indefinido
- Jornada completa
- Remuneración: banda salarial de 26.000/30.000 € brutos anuales

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES
Las personas interesadas han de enviar su CV y carta de motivación POR CORREO ELECTRONICO a: rrhh@codespa.org
LUGAR DE REALIZACIÓN DEL TRABAJO
Sede Madrid
FECHA PREVISTA DE INCORPORACIÓN
Inmediata